**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

 **СЕВЕРНОЕ СЕЛЬСКОЕ**

**ПОСЕЛЕНИЕ**

26 апреля 2017года. х. Гашун

ПРОТОКОЛ № 2

**Заседания Малого совета по межэтническим отношениям муниципального**

**образования «Северное сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Крымский Сергей Васильевич** | Председатель  Глава Северного сельского поселения |
| **2** | **Дмитренко Татьяна Анатольевна** | Секретарь  главный специалист  |
| **ЧЛЕНЫ МАЛОГО СОВЕТА** |
| **3** | **Сивокобыльская Наталья Васильевна** | Директор МБОУ Северная СШ № 13 |
| **4** | **Калиберда Людмила Александровна** | Директор МУК ССП «Северный» СДК |
| **5** | **Ежова Надежда Алексеевна** | Заведующая МУК ССП «Северная сельская библиотека» |
| **6** | **Подорогин Алексей Николаевич** | Уполномоченный участковый |
| **7** | **Нестеров Олег Николаевич** | Казак муниципальной дружины |
| **8** | **Умаров Турсун Мансурович**  | Представитель неформальной национальной группы турок |
| **9** | **Ольховой Александр Викторович** | Дружинник Северного сельского поселения |

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

 **1.СЛУШАЛИ:** Мероприятия, проводимые на территории Северного сельского поселения по обеспечению безопасности населения с 1 по 9 мая 2017 года (докладчик: гл.специалист Администрации Северного сельского поселения Крымский С.В.: содокладчики- Сивокобыльская Н.В.; Дащенко С.А.;).

Дмитренко Т.А.

В связи с проведением культурно – массовых и публичных мероприятий в период с 1 по 9 мая 2017 года Администрацией Северного сельского поселения разработан график дежурств в праздничные дни ответственных сотрудников Администрации Северного сельского поселения и граждан из состава добровольной дружины. В соответствии с Постановлением Администрации Зимовниковского района «Об организации охраны мемориальных комплексов и воинских захоронений на территории Зимовниковского района» Администрация сельского поселения разработала график круглосуточной охраны монументов воинской славы, памятников и мемориальных комплексов в период с 28.04. по 10.05.2017года.

 РЕШИЛИ: информацию принять к сведению.

 ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

 Секретарь Дмитренко Т.А.