РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 91

07 декабря 2023 г. х.Гашун

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка установления показателей профессиональной служебной деятельности, критериев оценки результативности профессиональной служебной деятельности и премирования по результатам профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Северного сельского поселения, в том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту |

 В целях установления поощрений муниципальных служащих от результатов труда и качества оказания муниципальных услуг, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Северное сельское поселение» и с целью урегулирования порядка в части установления размеров премиального фонда по оплате труда на основании критериев, установленным Приложением 1 к решению Собрания депутатов Северного сельского поселения от 08.04.2011 года № 82 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Северное сельское поселение»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок установления показателей критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих, том числе Главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту и установление размеров выплаты единовременного премирования муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения, том числе Главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностейсогласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

 Глава Администрации

 Северного сельского поселения Калиберда Л.А.

Приложение 2

к постановлению Администрации Северного сельского поселения

 от 07 .12.2023 № 91

Порядок

Порядок установления показателей критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту и установление размеров выплаты единовременного премирования муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

1. Общие положения.

 1. Настоящий Порядок установления показателей критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих, том числе Главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту и установление размеров выплаты единовренной премии муниципальным служащим Администрации Северного сельского поселения, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту (далее – Порядок) и с целью урегулирования порядка в части установления размеров премиального фонда по оплате труда на основании критериев, установленным Приложением 1 к решению Собрания депутатов Северного сельского поселения Зимовниковского района от 11.04.2011 года № 82 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Северное сельское поселение", в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, повышения качества выполнения задач возложенных на местное самоуправления, достижения конкретных результатах деятельности и усиления ответственности каждого муниципального служащего за порученные ему участки работы.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с выплатой единовренной премии за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей муниципальным служащим администрации Северного сельского поселения.

Показатели эффективности и результативности – условная величина, характеризующая критерии оценки качества труда муниципального служащего.

2. Показатели и размеры премий.

1. Установление показателей результативности осуществляется в соответствии со следующими принципами:

прямая зависимость показателей результативности от должностных обязанностей конкретного муниципального служащего – соотносимость показателей результативности с задачами и функциями по занимаемой должности в структуре администрации и должностными обязанностями муниципального служащего;

2. Показатели результативности деятельности муниципального служащего соответствующего занимаемой должности в структуре администрации не предусматриваются в [должностной инструкции](https://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/) муниципального служащего и являются единоразовой выплатой.

3. Показатели результативности деятельности муниципальных служащих (далее – Показатели результативности) приведены в Приложении к настоящему Порядку.

4. Премия выплачивается единоразово и не несут за собой обязательный характер.

 5. Фонд для выплаты единоразовой премий муниципальных служащих формируется в пределах утвержденных фондов оплаты труда аппарата Администрации Северного сельского поселения (далее – аппарат) с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, проведении оптимизационных мероприятий, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных в бюджете на финансовый год, и остатков средств на счете бюджета поселения, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года с внесением изменений по увеличению фонда оплаты труда в бюджет муниципального образования, утвержденных решением Собрания депутатов Северного сельского поселения.»

6. Премия выплачивается конкретному муниципальному служащему, согласно установленному коэффициенту от должностного оклада по занимаемой должности муниципальной службы и носит единоразовый характер. Для определения размера премии принимаются показатели согласно приложения 1 к настоящему порядку.

7. Главный бухгалтер проводит расчет экономии средств по фонду оплаты труда из расчета утвержденный План фонда оплаты труда за минусом факта по фонду оплаты труда на 01 декабря текущего финансового года, а также средств при необходимости закрытия текущей кредиторской задолженности, возникшей на 1 декабря текущего финансового года и за минусом планового расчета фонда оплаты труда за декабрь месяц.

Расчет предоставляется главе администрации для информации.

7. Глава Администрации в случае принятия решения о выплате единовременной премии за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей не позднее 20 декабря последнего месяца текущего финансового года, в части каждого муниципального служащего проводит оценку эффективности его работы с установлением ему конкретного коэффициента критериев. В части главы администрации, назначенного по контракту оценку, производит председатель Собрания депутатов – глава Северного сельского поселения. После проведения оценки все оценочные листы с критериями передаются главному бухгалтеру для составления сводного отчета оценки деятельности муниципальных служащих, основанных на достижении показателей результативности профессиональной деятельности по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Главный бухгалтер на основании сводного отчета рассчитывает размер премиального фонда по каждой отдельной должности муниципальной службы и размер премиального фонда, сложившейся в целом по аппарату, с примечанием допустимости выплат по утвержденному фонду оплаты труда, с примечанием общего размера утвержденного фонда оплаты труда с сложившейся сумой экономии и передает главе Администрации на рассмотрение.

Глава Администрации в праве самостоятельно принять решения:

- об увеличении или уменьшении размера единовременной премии муниципального служащего с определением на свое усмотрения конкретного размера коэффициента на основании оценки эффективности работы муниципальных служащих;

- об основании отказа выплата единовременной премий.

- о премировании муниципального служащего, имеющего неснятое дисциплинарное взыскание.

По решению главы администрации, главным специалистом (по кадрам) оформляется распоряжения о выплате муниципальным служащим единовременной премии в зависимости от количества и качества выполнения ими показателей.

Копия распоряжения, утвержденного главой администрации, направляется главному бухгалтеру администрации для начисления премии.

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А.Калиберда

Приложение 1

к Порядку установления показателей критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту и установление размеров выплаты **единовременного** премирования муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту **за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей**

Показатели результативности деятельности отдельных категорий муниципальных служащих администрации Северного сельского поселения.

Доля показателей определяется из расчета должностного оклада муниципального служащего:

от 4,0 - задание по итогам года в общем показателе выполнено в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнились дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполненного объема работы) до 0 - задание выполнено не своевременно и отсутствие результатов показателя выполнения задания. Допускаются установка показателей с десятичными значениями до запятой (4,0; 3,9; 3,8 и т.д). Доля итогового максимального показателя равна 16,0, минимального 0,0.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Доля показателя | Фактически отработано полных месяцев из расчета 12 месяцев | Доля показателя из расчета факта, для расчета премиального фонда |
| 1 | полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Ростовской области, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, муниципальных актов Северного сельского поселения Зимовниковского района Ростовской области; |  |  |  |
| 2 | надлежащее исполнение распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей; |  |  |  |
| 3 | надлежащее исполнения муниципальными служащими на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; |  |  |  |
| 4 | соблюдение внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией; |  |  |  |
|  | Итого показатели |  |  |  |

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А.Калиберда

Приложение 2

к Порядку установления показателей критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту и установление размеров выплаты **единовременного** премирования муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту **за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей**

Сводный отчет оценки деятельности муниципальных служащих по единовременной премии **за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность  | Количество показателя | Расчетная Сумма |
|  |  |  |  |  |

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А.Калиберда

Приложение 2

к Порядку установления показателей критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту и установление размеров выплаты единовременного премирования муниципальных служащих Администрации Северного сельского поселения, том числе главы Администрации сельского поселения, назначенного по контракту за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей

Сводный отчет оценки деятельности муниципальных служащих по единовременной премии за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность  | Количество показателя | Расчетная Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А.Калиберда