РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕВЕРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка сообщения председателем

Собрания депутатов - главой Северного сельского

поселения, депутатами Собрания депутатов Северного

сельского поселения о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Принято

Собранием депутатов « 26 » апреля 2024 года

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Северного сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Порядок](#Par23) сообщения председателем Собрания депутатов – главой Северного сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Северного сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Северного сельского поселения от 30.03.2017 № 32 «Об утверждении Порядка сообщения председателем Собрания депутатов – главой Северного сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Северного сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов -

глава Северного сельского поселения С.В.Каменчук

х.Гашун

от 26.04.2024г

№103Приложение

к решению Собрания депутатов Северного сельского поселения   
от 26.04.2024 № 103

[ПОРЯДОК](#Par23)

сообщения председателем Собрания депутатов – главой Северного сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Северного сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 41 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения председателем Собрания депутатов – главой Северного сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Северного сельского поселения  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны сообщать  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  
не позднее трех рабочих дней со дня, когда им стало об это известно.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления  
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов   
(далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении должны быть указаны обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

К уведомлению могут быть приложены материалы, имеющие отношение  
к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление должно быть подписано лицом, его представляющим, лично  
с указанием даты его составления и адресовано в Собрание депутатов Северного сельского поселения.

7. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,  
по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал) в день его получения.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его подачи выдается лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка,  
под роспись в журнале либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

9. Рассмотрение уведомления осуществляет постоянная комиссия[[1]](#footnote-1) Собрания депутатов Северного сельского поселения (далее - комиссия).

10. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трех рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

11. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

12. По итогам рассмотрения уведомления, комиссия принимает одно  
из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит  
или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка,  
не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, принять меры по урегулированию конфликта интересов  
или по недопущению его возникновения.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка, комиссия рекомендует Собранию депутатов Северного сельского поселения применить к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации».

15. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, освобождаются  
от ответственности за несоблюдение требований о предотвращении или  
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ.

16. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии, виды решений, принимаемых комиссией, определяются муниципальным правовым актом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Приложение 1

к Порядку сообщения председателем Собрания депутатов – главой Северного сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Северного сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Собрание депутатов

Северного сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь)\*[[2]](#footnote-2) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку сообщения председателем Собрания депутатов – главой Северного сельского поселения, депутатами Собрания депутатов Северного сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении либо направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Необходимо указать наименование постоянной комиссии представительного органа муниципального образования, например: «комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике» или «комиссия по местному самоуправлению». [↑](#footnote-ref-1)
2. Нужное подчеркнуть [↑](#footnote-ref-2)