**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 64**

25 июля 2024 года х. Гашун

О создании комиссии по проведению проверки

готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов

потребителей тепловой энергии МО «Северное сельское

поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь с подпунктом 11 пункта 2 статьи 34 Устава муниципального образования «Северное сельское поселение»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годовпотребителей тепловой энергии МО «Северное сельское поселение».

2. Утвердить:

2.1. положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов потребителей тепловой энергии МО «Северное сельское поселение» (далее – комиссия) согласно приложению № 1;

2.2. состав комиссии согласно приложению № 2;

2.3. [программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии МО «Северное сельское поселение » согласно приложению № 3.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Северного сельского поселения от 26.07.2023 г. № 57 «О создании комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей тепловой энергии МО «Северное сельское поселение».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Северного сельского поселения Иванченко Т.В.

Глава Администрации

Северное сельского поселения Л.А. Калиберда

Постановление вносит

ведущий специалист

Иванченко Т.В.

Приложение № 1

к постановлению Главы Администрации

Северного сельского поселения

от 25 июля 2024 г. № 64

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии МО «Северное сельское поселение».

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
  2. В своей деятельности Комиссия подотчетна Главе Администрации Северного сельского поселения.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования «Северное сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов социальной сферы, расположенных на территории Северного сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов социальной сферы к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов, социальной сферы к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию Северного сельского поселения предложения по вопросам, требующим решения Администрации Северного сельского поселения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации Северного сельского поселения, отдела культуры.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Ведущий специалист Администрации Северного сельского поселения:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее состава.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии.

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А. Калиберда

Приложение № 2

к постановлению Главы Администрации

Северного сельского поселения

от 25 июля 2024 г. № 64

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии

МО «Северное сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Калиберда  Людмила Александровна | – | Глава Администрации Северного сельского поселения, **председатель комиссии**; |
| Иванченко  Татьяна Владимировна | – | ведущий специалист Администрации Северного сельского поселения, **заместитель председателя комиссии**; |
| Члены комиссии: | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Мамаева Екатерина Алексеевна | – | И.о. директора МУК ССП «Северный» СДК; |
| Дмитренко Татьяна  Анатольевна | – | Главный специалист Администрации Северного сельского поселения. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А. Калиберда

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Зимовниковского района

от 25 июля 2024 № 64

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Северного сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии Северного сельского поселения (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2024 - 2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Здание Администрации Северного сельского поселения | 1 | С  26.07.2024 по 01.09.2024г. | В соответствии с главой IV Правил |
| 2. | МУК ССП «Северный» СДК | 1 | С  26.07.2024 по 01.09.2024г. | В соответствии с главой IV Правил |
| 3. | МБОУ СКСОШ № 13 | 1 | С  26.07.2024 по 01.09.2024г. | В соответствии с главой IV Правил |
| 4. | МБДОУ казачий детский сад «Чебурашка» | 1 | С  26.07.2024г. по 01.09.2024г. | В соответствии с главой IV Правил |

4. Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам IV, V Правил оценки готовности к отопительному периоду и наличие комплекта отчетной документации в соответствии с приложением № 4 к Программе.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки потребителей тепловой энергии оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии согласно приложению № 2 к Программе.

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2024 года.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 15 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При

положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Глава Администрации

Северного сельского поселения Л.А. Калиберда

Приложение № 1

к программе по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2024-2025

годов потребителей тепловой энергии

Северного сельского поселения

Перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты, подлежащие проверке | | |
| №  п/п | Наименование с/поселения | Перечень объектов находящихся на территории сельских поселений Зимовниковского района |
| 1 | Северное сельское поселение | МУК ССП «Северный» СДК |
| 2 | Здание Администрации Северного сельского поселения |
| МБОУ СКСОШ № 13 |
| МБДОУ казачий детский сад «Чебурашка» |

Приложение № 2

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов потребителей тепловой энергии

Северного сельского поселения

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

потребителей тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Северного сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Зимовниковского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов [<\*>](#Par203)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного

представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации,

теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов потребителей тепловой энергии

Северного сельского поселения

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителей тепловой энергии, в отношении, которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4

к программе по проведению

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025

годов потребителей тепловой энергии

Северного сельского поселения

Комплект отчетной документации.

1. План подготовки тепловых энергоустановок к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов, с указанием сроков и отметками об исполнении.
2. Акт гидравлических испытаний тепловых энергоустановок
3. Акт промывки системы отопления
4. План ремонтных работ со сроками и отметками об их исполнении
5. Приказ о назначении ответственного лица за тепловые энергоустановки
6. Протокол проверки знаний ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок
7. Инструкция по эксплуатации тепловых энергоустановок
8. Должностная инструкция ответственного лица за тепловые энергоустановки
9. Линейная схема теплоснабжения.