**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 11**

**17 февраля 2020 года х. Гашун**

Об утверждении Положения об организации

и осуществлении первичного воинского учета

на территории Северного сельского поселения

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь подпунктом 11 пункта 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Северное сельское поселение»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного

воинского учета на территории поселения (прилагается).

1. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника администрации поселения (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Северного сельского поселения С.В.Крымский

Утверждаю

Глава администрации

Северного сельского поселения

Зимовниковского района

Ростовской области

С.В.Крымский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Согласовано

Военный комиссар

Зимовниковского, Дубовского, Заветинского и Ремонтненского районов

Ростовской области

Ю. Кондратко

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Северного сельского поселения.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Первичный воинский учет на территории сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61 -ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. №31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации «По осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления руководствуясь подпунктом 11 пункта 2 статьи 30 Устава муниципального образования «Северное сельское поселение»:
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
4. Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. ФУНКЦИИ
2. Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;
3. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;
4. Ведение учета организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;
5. Сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;
6. Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат (по указанию военного комиссариата муниципального образования);
7. Своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение в двухнедельный срок о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);
8. Ежегодное представление в военный комиссариат до 1 ноября списков юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
9. Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля за их исполнением.
10. **ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

V. РУКОВОДСТВО

1. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации органа местного самоуправления.
2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы Администрации органа местного самоуправления.
3. Обязанности по осуществлению первичного воинского учета в сельском поселении возложены на Власенко Людмила Ивановна. .
4. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Дмитренко Татьяна Анатольевна. .

Ознакомлены:

Военно-учетный работник поселения: Власенко Людмила Ивановна

(подпись, ФИО)

Замещающий военно-учетного работника в случае его отсутствия: Дмитренко Татьяна Анатольевна

(подпись, ФИО)